


УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом

МАОУ «Нижнепавловская СОШ»

Председатель

 И.В. Кушнаренко

Протокол № 1 от 02 сентября 2024года

## **Регламент работы Наблюдательного совета**

### **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнепавловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнепавловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области (далее – Регламент) определяет порядок организации работы, подготовки и проведения заседаний, оформления решений Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнепавловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области (далее – школа).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнепавловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области.

1.3. Наблюдательный совет рассматривает вопросы деятельности школы в соответствии с компетенцией, определенной статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и разделом 8 Устава школы.

#### **2. Организация работы Наблюдательного совета**

2.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета ведет председатель Наблюдательного совета.

2.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета из числа его членов.

2.3. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников школы.

2.4. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора школы.

2.5. В заседаниях Наблюдательного совета в праве участвовать директор школы с правом совещательного голоса.

По приглашению председателя Наблюдательного совета в его заседаниях могут принимать участие иные лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.6. Проект повестки заседания Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета совместно с директором школы на основании предложений учредителя, членов Наблюдательного совета, директора школы и представляется председателю наблюдательного совета для одобрения.

В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

2.7. Извещение о времени месте проведения очередного заседания Наблюдательного совета с проектом повестки заседания, одобренной председателем Наблюдательного совета, а так же материалами по вопросам повестки заседания и списком приглашенных лиц направляются его членам, директору школы и приглашенным на заседание иным лицам по электронной почте не позднее чем за десять дней до назначенной даты заседания.

2.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления лицеем обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### **3. Права и обязанности членов Наблюдательного совета**

3.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

а) инициировать заседания Наблюдательного совета в соответствии с настоящим регламентом для решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного совета;

б) готовить и вносить на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, входящие в компетенцию Наблюдательного совета в соответствии с настоящим регламентом;

в) участвовать в проведении экспертизы документов, рассматриваемых Наблюдательным советом в соответствии с настоящим регламентом;

г) знакомиться с протоколами заседаний Наблюдательного совета и получать их копии;

д) требовать внесения в протокол заседания Наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям.

3.2. Член Наблюдательного совета обязан:

а) действовать в пределах своих прав в соответствии с целями Наблюдательного совета в интересах развития особой экономической зоны;

б) не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;

соответствующему вопросу («за», «против» или «воздержался»).

4.8. В случае присутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

4.9. Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), предоставляемые членам Наблюдательного совета к заседанию, то председатель Наблюдательного совета оглашает письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по повестке заседания, по которому представлено это мнение. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Участие члена Наблюдательного совета в его заседании через представителя, а также передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета не допускается.

4.10. При определении результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании.

## **5. Порядок проведения заочного голосования**

5.1. Наблюдательный совет в праве принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в исключительных случаях в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

5.2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе или на основании мотивированных предложений членов Наблюдательного совета.

5.3. В случае проведения заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

5.4. Проект повестки дня заочного голосования формируется председателем Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

5.5. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.14. Устава школы.

5.6. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное

вопросов повестки дня, а так же листы результатов заочного голосования членов Наблюдательного совета, если такое голосование проводилось, и представленное в письменной форме мнение отсутствующего на заседании члена Наблюдательного совета (при наличии).

6.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней после его подписания направляются членам Наблюдательного совета, а также директору школы для принятия решений или представления соответствующих документов учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях и иным лицам, участвующим в заседании.

6.4. В каждом протоколе заседания Наблюдательного совета фиксируются:

- дата и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- форма заседания Наблюдательного совета - очная, заочная;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета;
- решения.

6.5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала календарного года. При назначении в пределах календарного годанового состава Наблюдательного совета с первого заседания нового состава до окончания календарного года в котором этот состав был сформирован.

6.6. Срок хранения протоколов заседаний Наблюдательного совета – 5 лет.

Протоколы хранятся в помещении общего делопроизводства школы.